

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №28»  
Протокол №4 от 19.04.2023г.



«Утверждаю»  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №28»  
Г. Заволжья  
Н.Н. Бирюкова  
Приказ №36 от 19.04.2023г.

## **Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют распорядок жизнедеятельности обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом; Семейным кодексом; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и ( или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного врача Р.Ф от 28.01.2021 № 2; Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;

- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде «Для Вас, родители» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и во вкладке главного меню «Для Вас, родители», подраздел «Поступление в ДОУ»

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, согласуются с мнением Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.8. Срок данных Правил не ограничен. Правила действует до принятия нового.

## **2. Режим работы учреждения.**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье-выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 12-часового пребывания детей (с 6.00 до 18.00) и 10,5 часового пребывания детей (с 7.30 до 17.00)

2.5. Режим пребывания обучающихся в Учреждении организован с учетом рациональной продолжительности и разумного чередования различных видов деятельности и отдыха в течение времени пребывания обучающихся в Учреждении.

## **3. Распорядок пребывания обучающихся в учреждении.**

3.1. Распорядок пребывания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности для групп общеобразовательной направленности.

3.2. Продолжительность учебного года в Учреждении в соответствии с календарным учебным графиком Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 28» (далее-ООП ДО) в группах общеразвивающей направленности: с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период- первая декада января, с 1 июня по 31 августа.).

### **3.3. Приём обучающихся:**

3.3.1. Ежедневный утренний приём обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.00, либо с 7.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый - на прогулочном участке, в соответствии с погодными условиями

Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.00; либо с 7.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке, в соответствии с погодными условиями). В данный период времени обучающиеся включаются в какую-либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам; воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дает поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

3.3.2. В период адаптации допускается прием обучающихся по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, по причине болезни или отпуска родителей (законных представителей), используя адаптационные игры и ситуации общения.

Индивидуальное посещение ребенком Учреждения определяется договором (приложением к договору) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Воспитатели делают соответствующие отметки в «Журнале приема детей в Учреждение», фиксируя состояние здоровья детей, родители (законные представители) воспитанников ставят свою личную подпись. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

#### 3.4. Утренняя гимнастика

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой составляет:

4- 5 минут в группах раннего возраста,

5-6 минут в младших группах,

6-8 минут в средних группах,

8- 10 минут в старших группах,

10- 12 минут в подготовительных к школе группах.

3.4.2. С воспитанниками от 1,5 до 2 лет, от 2 до 3 лет, утренняя гимнастика организуется в группе и проводится воспитателем. С воспитанниками от 3 до 7 лет, утренняя гимнастика организуется в физкультурном зале (при отсутствии карантинных мероприятий) и проводится инструктором по физической культуре. При проведении утренней гимнастики может использоваться музыкальное сопровождение (аудиозапись).

3.4.3. В теплый период года (в соответствии с погодными условиями) для воспитанников от 3 до 7 лет утренняя гимнастика организуется на спортивной площадке ДООУ и проводится инструктором по физической культуре или воспитателем.

3.4.4. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (обеспечивается снижение физической нагрузки: дозировка, темп, количество, замена сложных упражнений более легкими).

3.5. Организация взаимодействия педагогов и обучающихся в 1 половине дня.

3.5.1. Основная задача педагогической работы во время утреннего приема-обеспечение психологического комфорта, включение детей в общий ритм жизни детского сада, создание у них бодрого жизнерадостного настроения. При планировании утреннего приема детей воспитатель учитывает характер предстоящей организованной образовательной деятельности (далее- ООД):

- если ООД требует умственной активности и усидчивости - на утро планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность;

- если ООД предполагает большую подвижность детей (физкультурные, музыкальные), то утренняя деятельность детей должна быть более спокойной. 3.5.2. В утренний отрезок времени воспитатель вовлекает детей в различные виды деятельности, формируя привычку быть занятым:

- утренний час (обсуждение планов реализации совместных дел; информирование о новостях и «проблемных ситуациях», интересных для детей; развивающий диалог;



развитие навыков общения в детском сообществе; поддержка детской инициативы; создание условий для самореализации обучающихся),

-игровая деятельность (сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, хороводные, со строительным материалом и конструкторами, на развитие мелкой моторики, настольно-печатные, игры-забавы),

-познавательная деятельность (наблюдения в природе и за явлениями общественной жизни: за комнатными растениями, явлениями природы, трудом взрослых;

- рассматривание предметов, иллюстраций и репродукций;

- короткие беседы на заранее намеченные темы и темы, возникшие по инициативе детей).

-проектная деятельность.

-образовательные события,

-двигательная деятельность (подвижные игры, физические упражнения и др.),

-трудовая деятельность (трудовые поручения, дежурства, труд в уголке природы), работа по привитию детям культурно-гигиенических навыков и правил этикета,

-свободная деятельность детей, обогащенные игры в центрах активности,

-индивидуальная работа с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей.

3.5.3. В первую половину дня с обучающимися может быть организована индивидуальная и подгрупповая работа специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.5.4. Начиная со старшей группы, обучающиеся ежедневно участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий (при необходимости).

3.6. Проведение режимных моментов

3.6.1. Режимными моментами жизнедеятельности обучающихся в Учреждении являются гигиенические процедуры, питание и дневной сон.

3.6.2. Требования к продолжительности режимных моментов:

- на подготовку к приему пищи, гигиенические процедуры отводится от 5 до 10 минут, в зависимости от возраста детей.

- на завтрак - от 15 до 20 минут, на обед и полдник - от 15 до 25 минут, на второй завтрак - 10 минут, в зависимости от возраста детей.

Продолжительность дневного сна детей групп раннего возраста составляет не менее 3-х часов, в группах дошкольного возраста - 2-2,5 часа.

3.7. Гигиенические процедуры

3.7.1. Перед каждым приемом пищи, перед выходом на прогулку, перед и после дневного сна с обучающимися проводятся гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам.

Гигиенические процедуры проводятся по подгруппам, под контролем воспитателя или помощника воспитателя (младшего воспитателя). При этом взрослые формируют у детей культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

3.7.2. В группах младшего возраста сначала в первую очередь умываются обучающиеся, которые медленно едят, у обучающихся формируются образцы правильных действий.

Необходимо обратить внимание на действия детей — они должны закатать рукава, намывать руки и выполнять прочие процедуры над раковиной. У детей формируются знания о том, что пользоваться можно только своим полотенцем, а после процедуры умывания нужно аккуратно вешать его на свое место.

В средней группе внимание обучающихся обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах обучающиеся умываются самостоятельно без помощи взрослого.

3.7.3. Данные процедуры должны проводиться в спокойной, доброжелательной обстановке, что обеспечит хорошее настроение детям во время приема пищи.

3.8. Прием пищи (завтрак, II завтрак, обед, полдник)

3.8.1. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным на период не менее 2-х недель для каждой возрастной группы, утвержденным заведующим Учреждения, согласованным с управлением образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.8.2. Во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник в соответствии с режимом дня. Длительность приема пищи может быть индивидуальна в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

3.8.3. Приему пищи предшествует подготовка к завтраку (обеду, полднику), которая включает выполнение гигиенических процедур и организацию деятельности дежурных по столовой.

3.8.4. Дежурство (по столовой) вводится с младшей группы во второй половине года, мотивируя детей на оказание помощи помощнику воспитателя накрыть на стол.

- В младшей группе дежурные (помощники) под присмотром помощника воспитателя сервируют стол: раскладывают, столовые приборы, ставят салфетницы, хлебницу;
- В средней группе дежурные (помощники) на середину стола ставят хлебницу с хлебом, салфетницу (если столы совмещены, то на каждый стол отдельно). Затем раскладывают ложки, вилки. Чайная пара ставится в центре стола, по количеству детей. Выходя из-за стола, ребенок может взять свою чашку и отнести её на раздаточный стол. Дежурные убирают со стола хлебницы, стаканы с салфетками, а помощник воспитателя (младший воспитатель) тарелки.
- В группах для детей старшего дошкольного возраста дежурные (помощники) выполняют полную сервировку стола: аккуратно раскладывают столовые приборы (ложки, вилки, ножи); расставляют хлебницы, салфетницы, чайные пары (бокалы). После еды дежурные помогают помощнику воспитателя (младшему воспитателю) наводить порядок на обеденных столах. У дежурных по столовой должна быть специальная форма: фартуки головной убор (косынки, колпачки).

Для развития навыков сервировки необходимо использовать алгоритм накрывания на стол.

3.8.5. Мотивация детей на дежурство обеспечивается предварительным сообщением дежурному меню, обсуждением необходимых приборов для сервировки стола, набором атрибутов для дежурных: передник и колпак.

3.8.6. Во всех возрастных группах воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания и культуры пищи в соответствии с возрастом обучающихся.

3.8.7. После приема пищи дети выполняют гигиенические процедуры и готовятся к игре или другому виду деятельности (после завтрака и полдника): ко сну (после обеда).

3.8.8. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания:

- В группах раннего возраста (с 1,5 до 2 лет) – садиться за стол; пользоваться чашкой: держать ее таким образом, чтобы жидкость не пролилась, пить не торопясь; пользоваться ложкой; вытираться салфеткой после еды; самостоятельно есть ложкой густую пищу, есть с хлебом; после окончания приема пищи выходить из-за стола и задвигать стул, благодарить.
- В группах раннего возраста (с 2 лет до 3 лет) – самостоятельно мыть руки перед едой, насухо вытирать их полотенцем; опрятно есть, держа ложку в правой руке; вытираться салфеткой после еды; благодарить после еды.
- В младшей группе (с 3 до 4 лет) - формирование элементарных навыков за столом: правильно пользоваться столовой и чайными ложками, вилкой (со второй половины года), салфеткой; не крошить хлеб, пережевывать пищу с закрытым ртом, не разговаривать с полным ртом, полоскать рот после еды.
- В средней группе (с 4 до 5 лет) - совершенствование навыков аккуратного приема пищи: пищу брать понемногу, хорошо пережевывать, есть бесшумно, правильно пользоваться столовыми приборами (ложка, вилка), салфеткой, полоскать рот после еды.
- В старшей группе (с 5 до 6 лет) - совершенствование культуры еды: умение правильно пользоваться столовыми приборами (вилкой, ножом), есть бесшумно, аккуратно, сохраняя правильную осанку за столом; обращаться с просьбой, благодарить.
- В подготовительной группе (с 6 до 7 лет) - закреплять умения аккуратно пользоваться столовыми приборами, бесшумно пить и пережевывать пищу. Закреплять умения обращаться с просьбой, благодарить.

3.8.9. По завершении приема пищи дежурные (помощники по столовой) по желанию помогают помощнику воспитателя: убирают на место салфетницы, хлебницы и индивидуальные салфетки.

3.9. Организованная образовательная деятельность.

3.9.1. С обучающимися всех возрастных групп ежедневно проводится организованная образовательная деятельность.

3.9.2. Содержание и объём учебной нагрузки определяются содержанием ОП ДО в группах общеразвивающей направленности.

3.9.3. Организация занятий регламентируется «Положением о режиме занятий в группах общеразвивающей направленности» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28».

3.10. Прогулка.



3.10.1. Прогулка организуется 2 раза в день в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы: в первую половину дня и во вторую половину дня.

3.10.2. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа; длительность прогулки может меняться в зависимости от климатических и погодных условий: при температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуется двигательная деятельность, компенсирующая недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения.

3.10.3. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

3.10.4. Одевание детей при подготовке к прогулке проводится по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а помощник воспитателя (младший воспитатель) заканчивает одевание детей второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выходят на улицу со второй подгруппой, а возвращаются с прогулки с первой подгруппой.

3.10.5. Содержание прогулок определяется с учётом содержания ООП ДО, в соответствии с планом образовательной работы в каждой возрастной группе.

3.10.6. В зависимости от содержания предстоящей прогулки, воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности.

3.10.7. Прогулка с обучающимися состоит из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность;
- подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения;
- индивидуальная работа по различным направлениям развития обучающихся;
- трудовые поручения;
- самостоятельная деятельность обучающихся.

Последовательность структурных компонентов прогулки может меняться в зависимости от вида предыдущей организованной образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся игры, затем наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

3.10.8. В зависимости от погодных условий, двигательная деятельность обучающихся на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы дети не переохлаждались или не перегревались. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности и самочувствия обучающихся.

3.10.9. Возвращение детей с прогулки также организуется по подгруппам. Во время раздевания после прогулки воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания; культурно-гигиенические навыки при проведении гигиенических процедур.

3.11. Дневной сон

- 3.11.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0- 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3-х лет продолжительность дневного сна составляет не менее 3 часов.
- 3.11.2. Время укладывания обучающихся на дневной сон и подъем определяется режимом дня каждой возрастной группы.
- 3.11.3. Перед сном с детьми не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. При подготовке к дневному сну воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно раздеваться, складывать одежду на стул в определенном порядке) в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.
- 3.11.4. Во время подготовки ко сну в спальне может тихо звучать спокойная мелодия или колыбельная, настраивая детей на отдых. Воспитатель может рассказать или прочитать тихим спокойным голосом сказку.
- 3.11.5. Во время сна один из воспитателей постоянно находится в спальне с детьми, наблюдает за их состоянием и самочувствием.
- 3.11.6. По завершению времени дневного сна осуществляется постепенный подъем детей. В первую очередь поднимают уже проснувшихся детей, постепенно всех остальных.
- 3.11.7. После дневного сна во всех возрастных группах проводится гимнастика пробуждения с элементами дыхательной гимнастики.
- 3.11.8. После дневного сна воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно одеваться, опрятно заправлять постель), культурно-гигиенические навыки при выполнении гигиенических процедур в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.
- 3.12. Организация взаимодействия педагогов и воспитанников Учреждения во II половине дня
- 3.12.1. Во второй половине дня во всех возрастных группах проводятся различные виды совместной деятельности воспитателя с детьми (в соответствии с содержанием ООП ДО и планом образовательной работы воспитателя), индивидуальная работа с обучающимися в соответствии с задачами разных образовательных областей, создаются условия для совместной детской деятельности.
- 3.12.2. В соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности в группах могут проводиться занятия.
- 3.12.3. Во второй половине дня с обучающимися организуются культурные практики, может проходить реализация части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (в соответствии с содержанием ООП ДО).
- 3.12.4. Во второй половине дня обучающимся оказывают дополнительные образовательные услуги в соответствии с «Положением оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №28».
- 3.12.5. Прогулка с воспитанниками в вечернее время организуется согласно пункту 3.10 настоящего Положения. Количество структурных частей прогулки в вечернее время может быть сокращено в зависимости от погодных условий и времени присутствия детей на прогулке.



3.12.6. Во всех возрастных группах во второй половине дня воспитатели организуют работу с детьми в соответствии с возрастными особенностями и планом воспитательнообразовательной работы.

3.13. Профилактические, оздоровительные и закаливающие мероприятия

3.13.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, хождение босиком по профилактическим дорожкам, воздушные и солнечные ванны. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются системой закаливания и режимом двигательной активности, представленными в ООП ДО.

3.13.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.13.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.13.4. Педагоги регулярно обращают внимание на выработку у детей правильной осанки.

3.13.5. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья обучающихся при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.14. Уход домой

3.14.1. До 18.00 в группах с 12-ти часовым пребыванием обучающихся и до 17.00 в группах с 10,5- часовым пребыванием обучающихся детей забирают их Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающихся из Учреждения.

3.14.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях обучающегося в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей».

3.14.3. Родители (законные представители) по необходимости (в случае уважительной причины) могут забрать ребёнка из Учреждения в течение дня, заранее уведомив об этом воспитателя группы.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета простым большинством голосов, согласуется с Советом родителей.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

10.03.2021 10:16:54

Сертификат: D6 6F 1A 89 9E B2 00 00 00 00 07 2C 4B 00 02  
Кем выдан: ООО "АСТРАЛ-М"  
Владелец: Бирюкова Надежда Николаевна, Заведующий  
дошкольным учреждением, МБДОУ "Детский сад №28"  
Действителен: с 10.08.2020 16:31:19 по 10.08.2021 16:31:00

Подпись верна

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

РАШИФРОВКА

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

листа(ов)

